

Admission for CLASS XI(Sc.) KV RANAGHAT

Procedure to be followed.

1. Provisional List for admission in Class XI (Sc.) had been published on 27.07.2020.

2. Students of **KV Ranaghat** have to submit all the following documents(**in hard copy**, enclosed in an envelope with the candidates name written on it) by 03.08.2020 (04.00pm), to KV Ranaghat drop box kept in the Vidyalaya.

Option form(**mention your email id on top of the option form**), Print out of mark sheet as downloaded from CBSE website, Photo copy of Caste Certificate in the name of the Student if belongs to SC / ST / OBC, photocopy of birth certificate, SGC(if applicable) Affidavit, photocopy of Aadhar card, one copy of self attested photograph(pasted on the option form) .

**** ALL PHOTOCOPY MUST BE SELF ATTESTED**

3. Students of **KV BSF Krishnanagar** have to submit all the following documents(**in hard copy**, enclosed in an envelope with the candidates name written on it) by 03.08.2020 (04.00pm), to KV Ranaghat drop box kept in the Vidyalaya.

Admission form (enclosed herewith),Option form(**mention your email id on top of the option form**), Registration form, Attested Print out of mark sheet as downloaded from CBSE website, Photo copy of Caste Certificate in the name of the Student if belongs to SC / ST / OBC,photocopy of birth certificate, SGC(if applicable) Affidavit, photocopy of Aadhar card, Blood group report, Original TC, Service Certificate (if applicable).

**** ALL PHOTOCOPY MUST BE SELF ATTESTED**

4. After scrutiny/verification of the hard copy submitted, the UBI CHALLAN will be sent to your email id for payment of fees.

5. After confirmation of payment of fees admission will be granted to the candidate in KV Ranaghat XI(Sc.).

PRINCIPAL
KV Ranaghat

**ADMISSION FORM
(ONLY FOR KV KRISHNANAGAR
Students)**



केन्द्रीय विद्यालय रानाघाट

KENDRIYA VIDYALAYA RANAGHAT

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र / APPLICATION FOR ADMISSION

प्रवेश सं. / Admn No.

No. of Enclosures:

1. विद्यार्थी का पूरा नाम :
Name of Student (in full) :
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में) :
Date of Birth (in figure) :
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में) :
Date of Birth (in words) :
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की ३१ मार्च को) : वर्ष माह दिन
Age (as on 31st March of the year) : Year..... Month..... Days.....
4. राष्ट्रियता / Nationality : ब्लड ग्रुप / Blood Group :
5. माता-पिता का ब्योरा :
Details of Parents :
(i) पिता का पूरा नाम / Father's Full Name :
माता का पूरा नाम / Mother's Full Name :
(ii) व्यवसाय / Occupation : पिता / Father's :
माता / Mother's :
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या / Name of office and full address with Tel. No. :
(iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या / Full residential address with Tel. No. :
(v) In case of girl child please mention whether single girl child or not : Yes/No
(vi) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की १ अप्रैल को :
Basic pay as on 1st April of the year :
(vii) पिछले ७ वर्षों में हुए स्थानान्तरण की सं. :
No. of transfers during last 7 years :
(viii) माता-पिता की श्रेणी / Category of Parent :
6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो) :
Name & Address of local guardian (if any) :
7. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो :
Name & address of the school last attended with class :
8. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था :
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised / Unrecognised School :
9. विगत परीक्षा परिणाम / Result of last examination :
अंकों का प्रतिशत / Percentage of marks :
10. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए / Class to which admission is sought :
11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय :
Subject proposed to offer :
12. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ?
Whether the transfer certificate is attached हाँ / नहीं
Yes / No :
13. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि :
No. & Date of transfer certificate :
14. मातृ भाषा / Mother tongue : गृह नगर / Home Town :
15. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जन जाति से है ?
Whether the student belongs of Schedule Caste / Tribes :

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date :

Signature of Parent

For Office Use Only

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बन्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order

Admission Incharge

2. सम्बन्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा वर्ग..... में प्रवेश दे।
Please admit to class section after checking the relevant papers and realise the dues.

Date :

Principal

दाखिला दिया गया / Admitted to Class Section

प्राप्त धन का विवरण :

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या

Fee Receipt No.

प्रवेश शुल्क

Admission Fee

विद्यालय विकास निधि

V.V.N.

कम्प्यूटर शुल्क

Computer Fee

तिथि

Date issued

शिक्षा शुल्क

Tuition Fee

विज्ञान शुल्क

Science Fee

योग रु०

Total Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Note : Class teachers to verify the signature of Principal.
I/c Admission & to check the no. of enclosures.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/ कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

The S. R. No. of the student is

खण्ड

Vot.

है।

Date :

Officer Incharge

FILE

Date:

Principal